

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HÓA  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA  
THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 286 /ĐVTDT – CTCTHSSV  
Về việc phát hành thẻ tích hợp  
cho người học.

Thanh Hóa, ngày 22 tháng 03 năm 2021

Kính gửi: - Trường các đơn vị liên quan;  
- Người học trong nhà trường.

Để từng bước thực hiện việc chuyển đổi số trong sử dụng thẻ tích hợp (gồm: thẻ sinh viên, thẻ thư viện và thẻ ATM) cũng như hướng đến việc thu học phí của người học qua thẻ ATM, sau khi thống nhất với Ngân hàng BIDV chi nhánh Thanh Hóa, Nhà trường triển khai việc phát hành thẻ tích hợp cho người học như sau:

**I. Thời gian, địa điểm**

1. Thời gian làm thẻ: Từ ngày 22/3 đến 22/4/2021.

2. Địa điểm:

- Địa điểm nhận thẻ: Người học nhận thẻ tại Phòng CTCT-HSSV, P104 nhà A.
- Đơn vị phát hành thẻ tích hợp: Ngân hàng BIDV chi nhánh Thanh Hóa.

**II. Nội dung**

1. Đối tượng được phát hành thẻ tích hợp là người học tại trường gồm:

- HSSV chính quy.
- Sinh viên liên thông chính quy.
- Sinh viên liên thông VHVL.

Lưu ý: Đối với người học năm cuối khóa, Nhà trường không phát hành thẻ tích hợp mà vẫn sử dụng thẻ cũ cho đến khi kết thúc khóa học.

2. Hình thức làm thẻ

- Bước 1: Người học nhận phiếu (theo mẫu) điền chính xác thông tin cá nhân, ký tên của mình và nộp lại phiếu cho ngân hàng qua lớp trưởng.
- Bước 2: Khi làm xong thẻ, lớp trưởng các lớp đại diện đến nhận và hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn tại phòng CTCT-HSSV.
- Bước 3: Người học nhận thẻ kiểm tra thông tin trên thẻ và thực hiện kích hoạt tài khoản theo hướng dẫn của ngân hàng BIDV.

3. Quyền lợi của người học khi sử dụng thẻ tích hợp



- Người học sử dụng thẻ tích hợp thay thế cho thẻ sinh viên cũ (thẻ giấy).
- Người học sử dụng thẻ tích hợp để vào thư viện đọc, mượn tài liệu.
- Người học sử dụng thẻ tích hợp để nộp học phí theo quy định của nhà trường.
- Người học được hoàn toàn miễn phí: phát hành thẻ tích hợp, quản lý và duy trì tài khoản, ngoài ra chủ thẻ được tặng 50.000đ vào tài khoản và nhiều quyền lợi khác khi giao dịch tài khoản của ngân hàng BIDV.

### III. Tổ chức thực hiện

#### 1. Phòng CTCT-HSSV

- Rà soát hồ sơ, tổng hợp dữ liệu, scan ảnh lập danh sách làm thẻ theo lớp, ngành, khoa và chuyển dữ liệu cho Ngân hàng BIDV phát hành thẻ tích hợp cho người học theo hợp đồng.
- Tham mưu cho Nhà trường ban hành Quy định sử dụng thẻ tích hợp của người học.
- Phối hợp với Ngân hàng BIDV chi nhánh Thanh Hóa triển khai phát hành thẻ, đổi thẻ giấy sang thẻ tích hợp cho người học.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính cử cán bộ tập huấn với Ngân hàng BIDV trong việc thu học phí người học qua thẻ ATM hoặc qua Smart Banking sau khi thẻ tích hợp được phát hành.

3. Các khoa đào tạo thông báo cho người học của khoa mình chấp hành việc phát hành thẻ tích hợp của Nhà trường, đơn đốc ký nhận và hoàn thiện hồ sơ đổi thẻ, thông tin cho người học nộp học phí qua thẻ ATM hoặc qua Smart Banking khi Nhà trường có thông báo.

4. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên tuyên truyền cho đoàn viên, sinh viên thực hiện tốt việc phát hành thẻ và sử dụng thẻ tích hợp theo quy định.

Trên đây là nội dung triển khai làm thẻ và đổi thẻ tích hợp cho người học. Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện. *1/9*

#### Nội nhận:

- Ban Giám hiệu (Đề b/c)
- Trưởng các đơn vị, đoàn thể liên quan;
- Lưu VP; P. CTCT-HSSV, P KHTC.

**K/T. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*(Chữ ký)*

**Ths. Vũ Văn Bình**

